（見本）

（様式１）

行政財産目的外使用許可申請書

令和○年○月○日

（申請先）
横浜市交通事業管理者

（申請者）　住所　横浜市○○区○○町○-○-○
（団体名）　○○○株式会社
代表者氏名　○○　○○

次のとおり行政財産の使用許可を願いたく、関係書類を添えて申請します。

財産の名称 財産区分	センター南駅 構内
所在	市営地下鉄　センター南　駅
使用面積・数量	10　平方メートル
使用目的・用途	チラシ及び物品（ティッシュ）配布
申請理由	店舗PR及び新規顧客獲得PRのため
使用期間	令和○年　○月　○日から　令和○年　○月　○日まで （使用時間）　○○：○○　～　○○：○○
使用料	指示のとおり
添付書類	
特記	(1) 使用期間中においても、交通局がこの物件設置場所を必要とする場合は直ちに明け渡し、これに要する費用は申請者が負担します。 (2) 私は、「横浜市高速鉄道駅構内における臨時店舗等の設置に関する要綱」第２条第１項第１号から第５号に規定する者のいずれでもないことを誓約します。 (3) その他の条件についても交通局の指示に従い、これを遵守します。 (4) 電源の使用について　□希望します。　☑希望しません。 (5) 倉庫の使用について　□希望します。　☑希望しません。
事務担当 （本件申請書に関する担当者の連絡先）	（住所）　横浜市○○区○○町○-○-○ （部署名）○○部 （氏名）　○○　○○ （電話）　○○○-○○○-○○○○ （メールアドレス）xxxxxxx@xxxxxxxx

※太枠内はもれなく記入して下さい。特記欄は必要に応じて記入して下さい。