

行政財産目的外使用許可申請書

年 月 日

(申請先)
横浜市交通事業管理者

(申請者) 住所
(団体名)
代表者氏名

次のとおり行政財産の使用許可を願いたく、関係書類を添えて申請します。

財産の名称 財産区分	駅構内
所 在	市営地下鉄 駅
使用面積・数量	平方メートル
使用目的・用途	
申請理由	
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで (使用時間) : ~ :
使用料	指示のとおり
添付書類	
特 記	(1) 使用期間中においても、交通局がこの物件設置場所を必要とする場合は直ちに明け渡し、これに要する費用は申請者が負担します。 (2) 私は、「横浜市高速鉄道駅構内における臨時店舗の設置に関する要綱」第2条第1項第1号から第5号に規定する者のいずれでもないことを誓約します。 (3) その他の条件についても交通局の指示に従い、これを遵守します。 (4) 電源の使用について <input type="checkbox"/> 希望します。 <input type="checkbox"/> 希望しません。 (5) 倉庫の使用について <input type="checkbox"/> 希望します。 <input type="checkbox"/> 希望しません。
事務担当 (本件申請書に関する担当者の連絡先)	(住所) (部署名) (氏名) (電話)

※太枠内はもれなく記入して下さい。特記欄は必要に応じて記入して下さい。